



校 別  移 行

メーカー使用欄

注文書枚数

受付日 月 日

お渡し予定日 月 日

# 年賀状注文書

販売店名 ご担当者( )

ご依頼主

様

ご連絡先

メーカー使用欄  
受注店番

## 年賀状注文 デザイン 枝文\*

年賀無地 枚

年賀絵付 ( ) 枚

年賀絵付 ( ) 枚

計

枚

※空欄の場合はチラシ見本の通りに印刷いたします。枝文が不要、年号のみの印刷をご希望の場合は必ず枝文一貫のル・ラ・ワのいずれかをご指示下さい。

## 喪中・寒中注文 文章 用紙

私製喪中 ( ) 枚

郵便喪中 (胡蝶蘭) 枚

計

枚

### ご利用金額

郵便はがき代 円

印刷料金 円 合計  円

割増料金 円 内金 円

消費税 円 残金  円

はがき代 領収証

工場へ入金の場合のみ使用してください。

様

〒

郵便はがき代金として

工場印なきものは無効

## 印刷内容ご記入欄

間違えられやすい漢字をご記入下さい	間違い文字	正しい文字
<small>※漢字の旧字などがある場合は右欄に正しい文字をご記入ください。</small>		
例 違 正 違 正 高 → 高 邊 → 邊		

名入れ部分のどちらが主体かチェックして下さい	喪中 はがき	喪中差出月にチェック	亡くなられた月	亡くなられた方の続柄	亡くなられた方の御名前	享年(年齢)
<input type="checkbox"/> 個人名 <input type="checkbox"/> 会社名 <small>※未チェックの場合は会社名を大きくするパターンとなります</small>		<input type="checkbox"/> 11月 <input type="checkbox"/> 12月 <small>※未チェックの場合は12月とさせていただきます。</small>	月			歳

↓原稿にご指示のない場合はご記入順序通りに印刷いたします。

昨年のはがき見本を太カッコ内に添付して頂いても原稿としてご注文頂けます。